

Juari Moreira

Maputo, Moçambique

juari.manuel.moreira@gmail.com

+ 258 843212482

Moçambicano, casado, 36 anos

SUMÁRIO EXECUTIVO

- Profissional de natureza social, com foco em pessoas, cooperação e resultados. Trabalha com profundidade e precisão para se destacar. Tem um forte sentido de inovação, dever e responsabilidade.
- Capacidade em trabalhar em conjunto com outros executivos de alto escalão para garantir a saúde financeira e a eficiência operacional da empresa

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2012 – 2016	Licenciatura em Gestão de Empresas universidade apolitécnica	Moçambique
-------------	--	------------

2007 - 2010	Técnico em Administração e gestão de empresas instituto médio politécnico (IMEP)	Moçambique
-------------	--	------------

IDIOMAS

Português – Fluente Inglês – Intermediário

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Ago23 – Actual	WANZA FARMS - Membro do conselho da administração	Maputo (MOZ)
----------------	--	--------------

Represento o socio intelc holdings no conselho da administração da empresa Wanza Farms. A Wanza Farms (anteriormente “AgroMoz”) é uma das maiores produtoras de soja e milho em Moçambique, com uma concessão de 10.000 hectares e mais de 2.200 hectares em produção ativa. Localizada no corredor de infraestrutura de Nacala, a fazenda visa, nos próximos cinco anos, desenvolver-se como um veículo permanente de capital rural, com foco na criação de ativos reais sustentáveis.

O projeto tem um impacto social e ambiental considerável nas comunidades, visa integrar pequenos agricultores locais como parte de uma comunidade agrícola sustentável, promovendo intervenções em educação, saúde e clima, alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Fev23 – Actual	INTELEC HOLDINS SA - Director Financeiro	Maputo (MOZ)
----------------	---	--------------

Atuação em vários sectores do mercado moçambicano avaliando a situação financeira das empresas e ajudando a analisar planos de investimento e a busca por opções de expansão de capital, incluindo empréstimos e levantamento de recursos;

Desenvolvimento de estratégias financeiras, orçamentos, projeções e indicadores-chave de desempenho (KPIs) e elaboração de planos de investimento, captação de recursos e gestão do fluxo de caixa

Elaboração de análises nos relatórios financeiros incluindo por forma a relatar quaisquer discrepâncias à gestão e apresentar soluções para estabelecer objetivos para aumentar a rentabilidade das empresas;

Avaliação e mitigação de riscos financeiros, como riscos de crédito, liquidez e mercado

Supervisão da contabilidade, folha de pagamento, impostos, auditorias e conformidade regulatória

Liderança e desenvolvimento da equipe financeira, garantindo o cumprimento dos objetivos e metas da área e Participação na tomada de decisões estratégicas da empresa, considerando o impacto financeiro das mesmas

Supervisão na elaboração fluxos de gestão e elaboração de relatórios com informações operacionais/econômicas que permitam a melhor tomada de decisão pelo quadro societário das empresas;

Análise de relatórios financeiros, identificação de tendências e oportunidades de melhoria e Transmissão de informações financeiras relevantes para as partes interessadas.

Jan22 – Actual

J&M Consultores Lda - Sócio – Gerente

Maputo (MOZ)

Atuação em vários sectores do mercado moçambicano avaliando a situação financeira das empresas e ajudando analisar planos de investimento e busca para opções de expansão de capital, incluindo empréstimos e levantamento de recursos;

Assessoria na intermediação de quaisquer necessidades solicitação de financiamento ou negociação envolvendo a banca comercial em Moçambique.

Elaboração de análises nos relatórios financeiros incluindo por forma a relatar quaisquer discrepâncias a gestão e apresentar soluções para estabelecer objetivos para aumentar a rentabilidade das empresas;

Participação em análise nas transações diárias para identificar áreas de melhoria e monitorar procedimentos financeiros e garantir conformidade com a lei;

Analisar tendências de mercado e identificar riscos e oportunidades juntamente com serviços de assessoria em processos de compra e venda de ações e títulos;

Elaboração fluxos de gestão e elaboração de relatórios com informações operacionais/econômicas que permitam a melhor tomada de decisão pelo quadro societário das empresas;

Ago16 – Dez21

CLN (Corredor logístico de Nacala) – Gerente de Orçamento e Performance

Maputo (MOZ)

Responsável por elaborar, controlar e gerenciar o orçamento das concessionárias do corredor Nacala, bem como preparar e prover todo o material suporte para a defesa do orçamento no comité executivo e Board da Nacala Holding;

Responsável pela elaboração do plano de negócios da Carga geral para capturar uma visão de rentabilidade de longo prazo com as operações em Moçambique e Malawi;

Responsável por elaborar a performance mensal do corredor para os comités financeiros com consistência, qualidade e justificações necessárias para a gestão do corredor, assegurando a análise e controlo da execução económica e financeira dos projectos;

Responsável pelo o controle integrado da gestão económica (GE) do corredor visando uma melhor Implantação de projetos com diretrizes padronizadas para o cumprimento das demandas de carvão e carga geral em Moçambique e no Malawi, atingindo as metas estabelecidas e a maximização da produtividade, rentabilidade e resultados financeiros.

Otimizar o EBTIDA do Corredor Nacala, reduzindo os custos de logística através da otimização dos recursos humanos, materiais, insumos e serviços contratados, além da maximização da utilização dos ativos

Elaboração dos relatórios com informações operacionais/econômicas que permitam a melhor tomada de decisão pelo quadro societário das empresas do corredor.

Gerir o portfólio de projetos de capacitação e investimento correntes da logística visando à garantia da execução do Plano de negócios, desenvolvimento de análises de risco, cenários estratégicos e de estudos de pesquisa operacional, bem como a análise de viabilidade de investimentos para obter a máxima rentabilidade dos ativos e aumento de capacidade da logística do carvão e carga geral.

Assegurar as informações econômico-financeiras nos prazos, formatos e qualidade desejada, que possibilitem o acompanhamento da utilização dos recursos por parte dos gestores, de forma a promover resultados econômicos que contribuam para atendimento das metas estipuladas e das expectativas dos acionistas

Elaborar o mapeamento dos processos da gestão econômica (workflow) e proceder ao desdobramento até ao nível de executante, assegurando a padronização dos processos no sentido de garantir eficiência dentro das concessionárias do corredor Nacala

Jun15 até Ago16

Vale – Supervisor de Gestão Económica & Performance

Maputo (MOZ)

Actuação na elaboração do orçamento, controle de desempenho e relatórios, estrutura, KPIs (S&S/HSEC, orçamento e desempenho econômico e logístico), entre outros do Departamento de Operações Logísticas em Moçambique, com 600 pessoas e orçamento anual de USD 550 milhões.

Responsável por fazer a gestão de desempenho de todas operações logísticas, elaboração de materiais para fóruns executivos e de rotina da Directoria; desenvolver os processos de padronização das operações.

Responsável por implantar as metodologias de qualidade nos projectos estratégicos do departamento, apoiar o modelo de gestão da Directoria, actuação na gestão de risco operacional da directoria e nos processos de melhoria continua e qualidade.

Propor metas detalhadas de orçamento e remuneração variável para todos os empregados da Directoria Operações Logísticas em Moçambique.

Fev15 - Jun15

Vale – Analista de Gestão de Desempenho Pleno

Maputo (MOZ)

Actuação na gestão de desempenho de todas operações logísticas, elaboração de materiais para fóruns executivos e de rotina da Directoria; desenvolver os processos de padronização das operações.

Actuação na definição das metodologias de qualidade nos projectos estratégicos do departamento, apoiar o modelo de gestão da Directoria, actuação na gestão de risco operacional da directoria e nos processos de melhoria continua e qualidade.

Acompanhar e propor melhorias no modelo de gestão da Directoria Operações Logísticas (processos, estrutura, recursos, sistemas e produtos).

Jan13 – Fev15

Vale – Assistente de Serviços e planeamento de Gestão

Maputo (MOZ)

Actuação na implementação de metodologias de qualidade nos projectos estratégicos do departamento; apoiar o modelo de gestão da Directoria e de Serviços Compartilhados e actuação na gestão de risco operacional da directoria e pelos processos de melhoria continua e qualidade.

Responsável por realizar diagnósticos, análise e reporte com recomendações para os gaps de performance nos resultados dos indicadores oriundos de gargalos, problemas pontuais ou sistêmicos de processo, adotando uso eventual de ferramentas de gestão.

Responsável por preparar materiais para fóruns executivos e de rotina da Directoria; e por desenvolver os processos de padronização nas implementações das concessionárias:

Set11 – Dez12

CBE á Serviço Vale – Técnico de Gestão

Maputo (MOZ)

Atuação em importantes projetos de exploração da companhia como apoio administrativo e financeiros, fazendo todo os pagamentos dos projectos, controle das facturas emitidas pelos fornecedores.

Gestão do stock e suporte logístico e gestão dos processos de petty cash para todos os projectos em Moçambique.

Gerenciar a infraestrutura de apoio necessário para os projectos de exploração em Moçambique, incluindo manutenção dos acampamentos, gestão de frota de todos os veículos, gestão de todos os processos de viagens e gestão do escritório de Maputo.

Fecho mensais do fluxo de caixa, controle e gestão financeira, reconciliação dos fornecedores.

Gestão de Contractos e criação da célula de Contractos na diretoria, performance e qualidade (Sistemas de Gestão e material de performance).

Outras Qualificações

- Conhecimentos em Excel e Power point avançado;
- Conhecimentos básicos sobre gestão orçamentária e administração de projectos;
- Conhecimentos em HSEC Profissional (saúde & segurança e meio ambiente);
- Conhecimento de ferramentas de gestão para identificar e tratar problemas;
- Conhecimento de metodologias de qualidade e Implementação de projetos estratégicos (PMO);
- Elaboração e implantação de fóruns executivos e gestão e de acompanhamento de rotina;